

# JOURNAL OFFICIEL DE LA REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE



**BI-MENSUEL**  
Paroissant les 15 et 30  
de chaque mois

20 Avril 2007	49 <sup>ème</sup> année	N° 1146
---------------	-------------------------	---------

## SOMMAIRE

### I – Lois & Ordonnances

02 Novembre 2006 **Ordonnance n° 2006 - 035** relative au financement des campagnes électorales.....740

### II - DECRETS, ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES

#### Ministère de l'Intérieur

Actes Divers

3 avril 2007 **Décret n° 090 2007** portant nomination de certains fonctionnaires et Agents Contractuels de l'Etat.....742

9 Avril **Décret n° 097-2007** portant nomination de certains fonctionnaires et Agents Contractuels de l'Etat.....744

31 Mai 2007	<b>Arrêté n° 0291-2007</b> mettant en Position de Stage un Inspecteur de Police.....	744
31 Mai 2007	<b>Arrêté n° 0292-2007</b> mettant en Position de Stage un Inspecteur de Police.....	744

### **Ministère des Finances**

#### Actes Réglementaires

21 novembre 2006	<b>Décret n° 124-2006</b> portant création et répartition d'un fonds commun au Ministère des Finances.....	745
------------------	--	-----

### **Ministère des Pêches et de l'Économie Maritime**

#### Actes Réglementaires

13 mars 2007	<b>Décret n° 066-2007</b> portant création d'un Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture et fixant ses règles d'organisation et de fonctionnement.....	747
--------------	---	-----

### **Ministère de la Santé et des Affaires Sociales**

#### Actes Réglementaires

1 Février 2007	<b>Décret n° 2007 042</b> fixant les taux de couverture et les modalités de remboursement des prestations de soins par la Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM).....	754
16 Février 2007	<b>Décret N° 2007-050</b> portant création et fonctionnement d'un établissement public dénommé Centre Hospitalier de Nema.....	755
16 Février -2007	<b>Décret N° 2007-051</b> portant création et fonctionnement d'un établissement public dénommé Centre Hospitalier de Kaédi.....	758

#### Actes Divers

30 Janvier 2007	<b>Décret n° 2007 040</b> portant nomination du Président et des membres du Conseil d'Administration de la Caisse Nationale d'Assurance -Maladie.....	760
-----------------	---	-----

### **Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

#### Actes Divers

Le 2 Février 2007	<b>Décret n° 2007 043</b> portant nomination du Président et des membres du Conseil d'Administration de l'Université de Nouakchott .....	760
-------------------	--	-----

### **Ministère des Affaires Islamiques, de l'Enseignement originel et de la lutte contre l'Analphabétisme**

#### Actes Divers

12 Février 2007	<b>Décret n° 2007 046</b> portant nomination de certains fonctionnaires au Ministère des Affaires Islamiques de l'Enseignement Originel et de la Lutte Contre l'Analphabétisme.....	761
-----------------	---	-----

17 Avril 2007      **Décret n° 2007 – 110** Portant nomination de certains fonctionnaires au  
Ministères des Affaires Islamiques et de l'Enseignement Originel et de  
la Lutte Contre L'Analphabétisme.....762

**Secrétariat d'Etat Chargé de l'Etat Civil**

Actes Divers

16 Février      **Décret n° 2007 053** portant nomination du Président et des  
Membres du Conseil d'Administration du Centre National des Archives  
de l'Etat Civil .....763

**III - TEXTES PUBLIES A TITRE D'INFORMATION**

**IV - ANNONCES**

## I – Lois & Ordonnances

**Ordonnance n° 2006 - 035** du 02 Novembre 2006 relative au financement des campagnes électorales.

### *Chapitre I : Dispositions générales*

**Article Premier :** La présente ordonnance a pour objet de fixer les règles concernant les modalités et les conditions de financement des campagnes électorales.

**Article 2 :** L'origine du financement des campagnes électorales ne peut provenir que :

- des contributions de personnes physiques et des personnes morales de droit privé;
- de la contribution financière du candidat ou de la liste candidate;
- du patrimoine propre du candidat;
- de l'aide financière exceptionnelle de l'Etat.

Les dons à titre de contributions doivent faire l'objet d'une déclaration au ministère chargé de l'Intérieur dans un délai d'un (1) mois. Sont annexées à cette déclaration l'identité des donateurs, la nature et la valeur de ces dons.

**Article 3 :** Le plafond des dépenses pour chaque campagne électorale est fixé par décret pris en conseil des Ministres sur proposition des Ministres chargés de l'Intérieur et des Finances.

La contribution d'un donateur privé ne peut être supérieure à 10% du plafond fixé en vertu de l'alinéa ci-dessus.

**Article 4 :** Les personnes morales de droit public et les personnes morales de droit privé avec une participation publique à leurs capitaux ne peuvent effectuer, directement ou indirectement, aucun don en vue du financement de la campagne d'un candidat.

Aucun candidat ne peut recevoir, directement ou indirectement, pour

quelque dépense que ce soit, des contributions ou aides matérielles d'un Etat étranger ou d'une personne physique ou morale de droit étranger.

**Article 5 :** Les fonds provenant de l'aide de l'Etat sont des deniers publics et ne peuvent en aucun cas être source d'enrichissement personnel.

**Article 6 :** Pendant les six mois précédant le premier jour du mois d'une élection et jusqu'à la date du tour de scrutin où l'élection a été acquise, un candidat à cette élection ne peut avoir recueilli des fonds en vue du financement de sa campagne que par l'intermédiaire d'un mandataire nommé désigné par lui, personne physique dénommée "le mandataire financier".

Le candidat ne peut régler les dépenses occasionnées par sa campagne électorale que par l'intermédiaire du mandataire financier à l'exception du montant du cautionnement éventuel et des dépenses prises en charge par un parti ou groupement politique.

Le candidat déclare par écrit au hakem de la moughataa de son domicile le nom du mandataire financier qu'il choisit. La déclaration doit être accompagnée de l'accord exprès du mandataire désigné.

**Article 7 :** Le mandataire financier est tenu d'ouvrir un compte bancaire ou postal unique retraçant la totalité de ses opérations financières. L'intitulé du compte précise que le titulaire agit en qualité de mandataire financier du candidat, nommé désigné. Les comptes du mandataire financier sont annexés au compte de campagne du candidat qui l'a désigné ou au compte de campagne du candidat tête de liste, s'il s'agit d'une liste.

Là où il n'existe pas d'institution financière, le mandataire financier tient lui-même les comptes.

Le mandataire financier ne peut recueillir de fonds que pendant la période prévue à l'article 6 ce - dessus.

Les fonctions du mandataire financier cessent de plein droit trois mois après le dépôt du compte de campagne du candidat qui l'a mandaté, ou bien, si le candidat n'a pas déposé sa candidature dans les délais légaux, à l'expiration du délai de dépôt des candidatures.

Au terme de son mandat, le mandataire remet au candidat un bilan comptable de son activité.

Lorsqu'un solde positif apparaît, il est dévolu, sur décision du candidat, à un parti politique, ou à une ou plusieurs associations reconnues d'utilité publique.

## **Chapitre II: Contrôle des comptes des campagnes électorales**

**Article 8 :** Aux fins de vérification des registres des recettes et des dépenses ou des comptes des candidats pour les campagnes électorales (C.N.C.) et des Commissions Régionales de Contrôle du financement des campagnes électorales (C.R.C.).

La Commission Nationale de Contrôle est composée comme suit :

- Un Magistrat désigné par le Président de la Cour Suprême, Président
  - Un Magistrat désigné par le Président de la Cour des Comptes, Vice-président;
  - Trésorier Général, membre;
  - Directeur Général des Impôts, membre;
  - Un représentant de la BCM, membre;
  - Un inspecteur général des finances, membre;
  - Un représentant de l'inspection général d'Etat, membre;
  - Un expert comptable désigné par l'ordre national des experts comptables, membre.
- Les Commissions Régionales de Contrôle se composent ainsi qu'il suit :
- Président du tribunal régional, Président
  - Wali Mouçaid, chargé des affaires économiques, membre;
  - Trésorier régional, membre;
  - Service régional des Impôts, membre.

**Article 9 :** Les candidats sont tenus de déposer au plus tard deux mois après

l'élection leurs registres de recettes et de dépenses ou leurs comptes auprès de la Commission Régionale de Contrôle. A défaut de production desdits documents dans les meilleurs délais prévus ci-dessus, le candidat défaillant est mis en demeure par la Commission Régionale de Contrôle de les produire dans un délai d'un mois.

Si le candidat ne produit pas ces documents dans le délai sus indiqué, et nonobstant les peines prévues par la présence ordonnance, la Commission Régionale de Contrôle commet un expert chargé d'effectuer les opérations nécessaires et rendre un rapport à la Commission dans les plus brefs délais.

La Commission Régionale et de Contrôle procède à la vérification de la moralité et de la sincérité des registres des recettes et de dépenses ou des comptes du candidat. Elle peut exiger toutes justifications et explicitations nécessaires à l'accomplissement de sa mission. Elle a accès à tous documents, états de caisse et livres journaux. La vérification peut s'étendre à toute personne ou structure concernée.

La Commission Régionale de Contrôle établit un rapport de vérification des registres des recettes et des dépenses ou des Comptes du candidat, rapport qu'elle transmet à la Commission Nationale de Contrôle (CNC). Ce rapport doit faire ressortir notamment l'état général des recettes provenant des contributions reçues quelque soit leur origine.

La Commission Régionale de Contrôle examine le rapport de la Commission Régionale de Contrôle et donne quitus au candidat où, le cas échéant saisit le Procureur Général de la République, si elle estime qu'il y'a violation de la loi par le candidat concerné.

Pour les élections présidentielles ou pour les scrutins à liste nationale, la Commission Nationale de Contrôle examine directement les comptes de campagne.

**Article 10 :** Chaque Candidat ou Candidate tête de liste est tenu d'établir un compte de campagne retraçant, selon leur origine, l'ensemble des recettes perçues et , leur nature , l'ensemble des dépenses engagées ou effectuées en vue de l'élection, par lui-même ou pour son compte , au cours de la période mentionné à l'article 6 . Sont réputés faites pour son compte les dépenses exposées directement au profit du candidat et avec l'accord, même tacite, de celui -ci, par les personnes physiques ou morales, les groupements et partis qui lui apportent leur soutien. le candidat estime et inclut , en recettes et en dépenses , les avantages directs ou indirects , les prestations de services et dons en nature dont il a bénéficié.

**Article 11 :** Lorsque la Commission a constaté que le compte de campagne n'a pas été déposé dans les délais prescrit, si le compte a été rejeté ou si , le cas échéant après réformation , il fait apparaître un dépassement du plafond des dépenses électorales , la Commission saisit le juge de l'élection.

**Article 12 :** Dans tous les cas ou un déplacement du plafond des dépenses électorales a été constaté par une décision définitive , la commission fixe alors une somme égale au montant du dépassement que le candidat est tenu de verser au Trésor public . Cette somme est recouvrée comme créances de l'Etat.

### **Chapitre III : Dispositions Particulières**

**Article 13 :** À la veille de chaque élection générale, il est inscrit dans la loi de Finances, une subvention destinée au remboursement partiel des dépenses électorales des candidats à ladite élection, dans les conditions prévues par décret.

### **Chapitre I V : Dispositions pénales**

**Article 14 :** Sera puni d'une amende de 400.000 UM et d'un emprisonnement d'un mois à un an ou l'une des deux peines seulement, tout candidat en cas scrutin de

uninominal, ou tout candidat tête de liste en cas de scrutin de liste, qui :

- 1°) Aura, en vue de financer une campagne électorale, recueilli ou accepté des fonds en violation des prescriptions de la présente ordonnance;
- 2°) Aura dépassé le plafond des dépenses électorales fixé en application des dispositions de la présente ordonnance ;
- 3° ) N'aura pas respecté les formalités d'établissement du Compte de campagne ;
- 4°) Aura fait état, dans le compte de campagne ou dans ses annexes, d'éléments comptables sciemment minorés.

### **Chapitre V : Dispositions finales**

**Article 15 :** Les dispositions de la présente ordonnance seront précisées en tant que de besoin, par décrets.

**Article 16 :** La présente ordonnance sera publiée selon la procédure d'urgence et au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

## **II - DECRETS, ARRETES, DECISIONS, CIRCULAIRES**

### **Ministère de l'Intérieur**

Actes Divers

**Décret n° 090 2007** du 3 avril 2007 portant nomination de certains fonctionnaires et Agents Contractuels de l'Etat.

**Article Premier :** Sont nommés

- Ministère de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications;  
Administration Centrale

**Cabinet du Ministre :**

- Conseiller Technique : M. Mohamed Mahmoud Ould Tolba Administrateur Civil.

**Direction Générale des Collectivités  
Locales**

Direction du Contrôle de L'égalité des Etudes et de la Documentation

Directrice Madame Fatimetou Mint Moctar  
Hacen Administrateur Civil.  
Service des organismes publics locaux  
Chef de Service M. El Hadj M'bodj  
Attaché d'Administration Générale  
*Direction de l'Administration Territoriale*  
*Service Contrôle de l'Egalité*  
Chef de Service M. Brahim Vall Ould  
Mohamed Ahmed Attaché  
d'Administration Générale  
Direction de la Promotion de la  
Démocratie et de la Société Civile  
Directrice Adjointe Madame Zeinebou  
Mint Ahmednah Administrateur  
Auxiliaire.  
*Service de la Promotion de la Démocratie*  
Chef de Service M Mohamed Yeslem Ould  
Bouh Administrateur Auxiliaire  
Administration Territoriale.  
*\* Wilaya du Hodh Charghi*  
*Moughataa de Basiknou*  
Hakem de Basiknou M.El Bou Ould Vadel  
Administrateur Auxiliaire.  
Arrondissement de Fassala Néré :  
Chef d'Arrondissement M. Seck Amadou  
Attaché d'Administration Général.  
*\* Moughataa de Oualata*  
Hakem Oualata M. Diop dit Magha  
Attaché Administrateur Général ;  
*\* Moughataa d'Amourj*  
Hakem d'Amourj M. Mohamed Ould  
Ahmed Mahmoud Administrateur  
Auxiliaire  
*\* Moughataa de Djiguenni*  
Hakem de Djiguenni M. Cheikhani Ould  
Mohamed Saleh Administrateur Civil  
*\* Wilaya du Hodh Elgharbi*  
*Moughataa d'Aioun*  
Hakem d'Aioun M. Mohamed Mahmoud  
Oued Khattra Attaché Administration  
Générale  
*\* Wilaya du Gorgol*  
Moughataa de Kaédi  
Hakem de Kaédi M. Abdel Kader Ould  
Teyib Administrateur Auxiliaire  
*Arrondissement de Lexeiba I*  
Chef d'Arrondissement M. Abderrahmane  
Ould El Hacen Administrateur Civil  
*Maoughataa de M'bout*

Hakem de M'bout M. Abdellahi Ould  
Moctar Administrateur Civil  
*\* Wilaya du Brakna*  
Wali du Brakna M. Khyarhome Ould  
Moustapha Administrateur Civil  
*Moughataa d'Aleg*  
*Arrondissement de Mal*  
Chef d'Arrondissement M. Ahmed Ould  
Mohamed Mahmoud Rédacteur  
d'Administration Générale  
*\* Wilaya du Trarza*  
Moughataa de Rosso  
Hakem de Rosso M.Salem Ould Taleb  
Administrateur Civil  
Moughataa de Keur Mecene  
Arrondissement de n'diogo  
Chef d'Arrondissement Capitaine Elaya  
Ould Abdel Kader  
Moughataa de R'kiz  
Hakem de R'kiz M. Tiyib Ould Abba  
Administrateur Civil  
Moughataa d'Atar  
Hakem d'Atar M.Mohamed Oued  
Mohamed Lemine Ould. Belameche  
Administrateur Civil  
Arrondissement de Choume  
Chef d'Arrondissement Capitaine  
Sid'Ahmed Ould Ebnou Oumar  
*\* Wilaya de Dakhlet-Nouadhibou*  
Moughataa de Nouadhibou  
Hakem de Nouadhibou M.Sali Amadou  
Tidjani Attaché d'Administration Générale  
Arrondissement de Nouamghar  
Chef d'Arrondissement Capitaine  
Mohamed Ould Kleib  
Arrondissement de Boulenoir  
Chef d'Arrondissement Capitaine Hamoud  
Ould Mohamed  
*\* Wilaya de Tagant*  
Wali Mouçaid Chargé des Affaires  
Administratives M.Mohamed Abdellahi  
Ould Mohamed Moustapha  
Moughataa de Tidjikja  
Arrondissement de Ghoudiya  
Chef d'Arrondissement M. Salimou Ould  
Taleb Abderrahmane Administrateur Civil  
Moughataa de Tichitt  
Hakem de Tichitt M.Mohamed Lemine  
Ould Abaty administrateur Civil

\* Wilaya du Guidimagha  
Wali Mouçaid Chargé des Affaires  
Economiques M.Lemane Ould Cheikhna  
Administrateur Auxiliaire  
Wilaya de L'Inchiri  
Wali de l'Inchiri M. Ahmed Mohamed  
Oued Mohamed Mahmoud Administrateur  
Civil

*Moughataa d'Akjoujt*

Hakem d'Akjoujt M. Ahmed Mohamed  
Oued Mohamed Mahmoud Administrateur  
Civil

\* Wilaya de Tiris-Zemmour

*Moughataa de Zoueirate*

Hakem de Zoueirate M. Mohamed Ould  
Sidaty Administrateur Civil

\* Wilaya de Nouakchott

Wali Mouçaid Chargé des Affaires  
Urbaines M. Mohamed Ould Bamine  
Administrateur Civil

*Moughataa de Tevragh Zeina*

Hakem de Tevragh Zeina M Sall Seydou  
Administrateur Civil

*Moughataa de Toujounine*

Hakem de Toujounine M. Mohamed Ould  
Moctar Ould Abdi Administrateur Civil

*Moughataa de Riyadh*

Hakem de Riyadh M. Mohamed Lemine  
Ould Azizi Administrateur Civil

**Article 2** : Le présent Décret sera Publié  
au Journal Officiel de la République  
Islamique de Mauritanie.

---

**Décret n° 097-2007** du 9 Avril 2007  
portant nomination de certains  
fonctionnaires et Agents Contractuels de  
l'Etat.

**Article Premier** : Sont nommés

- *Ministère de l'Intérieur, des Postes et  
Télécommunications* ;

- *Direction Générale de la Protection  
Civile*;

- *Direction de la Prévention et du  
Contrôle*;

Mr.. Diallo Amadou Samba,  
Administrateur Civil

Administration Territoriale

\* Wilaya du Hodh Charghy

Moghataa d'Amourj

Arrondissement de Adel Bagrou :

Chef d'Arrondissement :: M. Mohamed  
Yeslem ould Bouh Administrateur Civil

\* Wilaya du Hodh El Gharbi

*Moughataa de Tintane*

Hakem de Tintane : M. Mohamed Lemine  
Ould Ehenne, Administrateur Civil

*Moughataa de Tanchekett*

Hakem de Tanchekett M. Mohamed  
Yahya Ould El Hacem Administrateur Civil

\* Wilaya de l'Assaba

Wali Mouçaid Chargé des Affaires  
Administratives, M. Mohamed Horma  
Ould Mohamed El Moctar, Administrateur  
Civil

- Wali Mouçaid, Chargé des Affaires  
Economiques M. Mohamed Ould  
Mohamed Mahmoud ; Administrateur  
Auxiliaire.

*Moughataa de Barkéol*

Hakem de Barkéol M. El Hacem Ould  
Ahmed Maaloum, Administrateur Civil

\* Wilaya de Trarza

*Moughataa de R'Kiz*

Arrondissement de Tékane

Chef d'Arrondissement :M. Mohamed  
Mahmoud Ould Khattar, Attaché  
d'Administration Générale

Arrondissement de Lexeiba II

Chef d'Arrondissement M. Mohamed  
Mahmoud Ould Khattar

Attaché d'Administration Générale

*Moughataa de Ouad Naga*

Hakem M. Izid bih Ould Yarba Ould  
Cheine, Administrateur Civil

\* Wilaya de Guidimagha

Wali Mouçaid, Chargé des Affaires  
Administratives M. Cheikh Ould Medah  
Attaché d'Administration Générale

\* Wilaya de Tiris-Zemmour

Wali Mouçaid, Chargé des Affaires  
Economiques : M. Ali Ould Noueiva  
Administrateur Civil

**Article 2** : Le présent décret sera publié au  
Journal Officiel de la République  
Islamique de Mauritanie.

**Arrêté n° 0291-2007** du 31 Mai 2007  
Mettant en Position de Stage un Inspecteur  
de Police.

**Article Premier** : L'Inspecteur de police  
de 2e classe, 7e échelon, indice 720,  
matricule solde 21.246s Sid'hamed Ould  
Isselmou , est mis en position de Stage  
pour une durée de 24 mois à l'Ecole  
Supérieure des Officiers de la Police de  
Cannes Ecluses (France) , à compter du 18  
Mai 2007 pour y subir une formation  
initiale d'Officier de Police.

**Article 2** : Les salaires de l'intéressé  
demeurent supportés par le Budget de  
l'Etat pendant la durée de la Formation.

**Article 3** : Le présent arrêté sera publié au  
Journal Officiel de la République  
Islamique de Mauritanie.

**Arrêté n° 0292-2007** du 31 Mai 2007  
mettant en Position de Stage un Inspecteur  
de Police.

**Article Premier** : L'Officier de Police de  
2e classe 5e échelon indice 780 Mle solde  
23.433 U , Mohamed Ould Chéncidra est  
mis en position de Stage pour une durée de  
24 mois à l'école Supérieure de Police de  
Saint Cyr Mont D'or (France à compter du  
18 Mai 2007 , pour y subir une formation  
initiale de Commissaire de Police.

**Article 2** : Les salaires de l'intéressé  
demeurent supportés par le Budget de  
l'Etat pendant la durée de la Formation.

**Article 3** : Le présent arrêté sera publié au  
Journal Officiel de la République  
Islamique de Mauritanie.

## Ministère des Finances

Actes Réglementaires

**Décret n° 124-2006** du 21 novembre 2006  
Portant création et répartition d'un fonds  
commun au Ministère des Finances.

**Article Premier** : Il est créé un fonds  
commun destiné au personnel et à  
l'équipement du Ministère des Finances.

**Article 2** : Le produit de ce fonds est  
destiné à tout le personnel exerçant au  
Ministère des Finances et ne bénéficiant  
pas des avantages prévus dans les décrets  
ci-dessous cités :

- **Décret n° 83-099 du 28 mars 1983**  
fixant le mode de répartition des amendes,  
pénalités et confiscation en matière fiscale  
et de contrôle de change.

- **Décret n° 88/075 du 21 Juin 1988**  
modifiant certains articles du décret n° 83-  
099 du 28 mars 1983.

- **Décret n° 2001-045 du 26 Mai 2001**  
portant attribution d'une prime  
d'intéressement aux agents de la Direction  
Générale des Impôts ;

- **Décret n° 71. 112 du 23 Avril 1971**  
fixant les modalités d'attribution des  
primes de rendements à certains personnels  
des services financiers.

**Article 3** : Les bénéficiaires de ce fonds

-Le personnel du Cabinet du Ministère des  
Finances et du Secrétariat Général;

-Le personnel de la Direction de  
l'Inspection Générale des Finances ;

- Le personnel de la Direction du budget et  
des Comptes ;

- Le personnel de la Direction de la Dette  
Extérieure ;

- Le personnel de la Direction de  
l'Informatique ;

- Le personnel de la Direction  
Administrative et Financière ;

- Le personnel de la Direction de la Tutelle  
des Entreprises Publiques ;

- Le personnel de la Direction du Matériel et du Logement ;

- Le personnel des Contrôles Financiers

**Article 4 :** Le fonds est alimenté par les affectations suivantes :

- **16%** prélevés sur la quotité revenant au budget de l'Etat dans la répartition des produits, des amendes, pénalités et confiscations en matière fiscale et de contrôle de changes prévu dans l'article premier du décret 88.075 du 21 juin 1988.

- **20%** prélevés sur la quotité revenant au budget de l'Etat dans la répartition des produits, des amendes, pénalités et majorations en matières d'infractions aux dispositions du code général des Impôts prévu par l'article 8 paragraphe 1 du décret n° 83-099 du 28 Mars 1983 ;

- **10%** prélevés sur la quotité revenant au budget de l'Etat dans la répartition des produits, des amendes, pénalités et majoration perçues par la Direction du Trésor et la Direction de l'enregistrement des domaines et du Timbre prévu par l'article 8 paragraphe 3 du décret 83-099 du 28 Mars 1983 ;

- **2%** prélevés sur les redressements établis par la Direction Générale des Impôts à l'exclusion des pénalités recouvrées au moyen d'un «avis de mise en recouvrement » et effectivement acquittés au cours de l'année civile. La base servant d'assiette à ce prélèvement est la même que celle retenue pour la détermination de la prime d'intéressement des agents de la Direction Générale des Impôts (décret n° 2001-045 du 26 Mai 2001 portant attribution d'une prime d'intéressement aux agents de la Direction Générale des Impôts).

- d'un prélèvement de dix millièmes des revenus budgétaires provenant de l'activité

de tous les services financiers. La base pour l'application de ce prélèvement est identique à celle retenue pour la détermination de la prime de rendement prévue par le décret 71.112 du 23 avril 1971.

**Article 5 :** Les modalités de répartition de ce fonds sont les suivantes :

- 20% destinés à l'équipement du Cabinet du Ministre, du Secrétariat général et des Directions citées à l'article 3. Ce compte sera géré par le Secrétaire Général.

- 80% destinés à l'ensemble du personnel du Cabinet et des Directions citées à l'article trois.

- La répartition par Direction est faite proportionnellement à l'effectif du personnel suivant les critères de grade, de fonction et de note d'appréciation.

**Article 6 :** Le Ministre des Finances est chargé de l'application du présent décret qui sera publié au journal officiel.

### Ministère des Pêches et de l'Économie Maritime

Actes Réglementaires

**Décret n° 066-2007 du 13 mars 2007 /PM** portant création d'un Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture et fixant ses règles d'organisation et de fonctionnement.

**Article premier :** Il est créé un établissement public à caractère administratif dénommé « Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture », ci-après désigné, en abrégé « **ONISPA** ». **L'ONISPA** est doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Il est

placé sous la tutelle du Ministre des Pêches et de l'Economie Maritime.

Le siège de l'ONISPA est fixé à Nouadhibou. Il peut ouvrir, pour les besoins de ses activités, des Antennes en tous lieux sur le territoire national.

**Article 2 :** L'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture a pour missions de :

1. appliquer la réglementation nationale et internationale relative à la qualité, à l'hygiène et à la salubrité des produits, des établissements et des zones de production;
2. organiser et exécuter les opérations de contrôle et d'inspection des produits, des établissements et des zones de production;
3. fournir les avis techniques et scientifiques à l'autorité nationale compétente en matière de qualité, d'hygiène et de salubrité des établissements, des produits et des zones de production;
4. contribuer à la création d'un label mauritanien de qualité commerciale et hygiénique;

Au sens du présent décret, on entend par établissements les navires, les embarcations ou pirogues de pêche artisanale, les usines de traitement ou de valorisation des produits et les sites de cultures aquacoles.

Dans le cadre de ses attributions, définies ci dessus, l'ONISPA est notamment chargé de :

- contribuer à l'élaboration de la réglementation en matière de qualité, d'hygiène et de salubrité des produits;
- veiller au respect des normes nationales et internationales relatives à la qualité, à l'hygiène et à la salubrité des produits, des établissements et des zones de production;
- identifier, caractériser et communiquer sur les risques sanitaires des produits de pêche en application des principes **HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)** associés à la mise en œuvre des Bonnes Pratiques d'Hygiène;
- élaborer des méthodes et procédures de contrôle et d'inspection fiables et

transparentes pour les produits, les établissements et les zones de production.

- assurer le contrôle de qualité et de salubrité des produits, des établissements; et des zones de production;
- faire effectuer les analyses sur les produits, l'eau de traitement et la glace utilisée dans la production;
- assurer le contrôle des autocontrôles appliqués aux produits et aux établissements;
- délivrer les certificats sanitaires pour l'expédition à l'intérieur du pays et pour l'exportation des produits de pêche;
- contrôler et inspecter les produits de pêche et d'aquaculture mis sur le marché national;
- évaluer les établissements de pêche en vue de leur agrément, de leur suspension ou du retrait de l'agrément;
- constituer une base de données sur les contrôles et les analyses effectués;
- élaborer et mettre en œuvre des programmes de normalisation et d'assurance qualité pour les produits.

**L'ONISPA** contribue, dans le cadre de ses missions, à la réalisation des objectifs de la politique nationale en matière de promotion de la qualité commerciale et hygiénique des produits de la pêche et d'aquaculture.

**Article 3:** L'ONISPA est l'établissement agréé par l'administration dans les domaines relevant de sa compétence. A ce titre, il exerce de plein droit l'ensemble des compétences que les règlements attribuaient en matière de contrôle sanitaire des produits, à l'IMROP.

Aux fins de bonne exécution de ses missions de contrôle et d'inspection sanitaire en toute indépendance, avec la diligence et la qualité requise pour les avis scientifiques et techniques, l'ONISPA fera recours à des laboratoires agréés dont les procédures et protocoles d'analyses sont approuvés par celui-ci. Les conditions d'agrément seront fixées par arrêté du Ministre des pêches et de l'Economie Maritime.

**Article 4 :** Les missions d'inspection et de contrôle sanitaire, prévues par le décret n° 81/62 du 2 avril 1981 portant réglementation de l'inspection sanitaire et du contrôle de salubrité des produits de la pêche destinés à l'alimentation humaine et par les textes subséquents, jusqu'ici dévolues à l'IMROP, reviennent à l'ONISPA.

**Article 5 :** L'ONISPA est un établissement ayant un objet scientifique et technique au sens des dispositions de l'alinéa 3 de l'article 5 de l'ordonnance 90-09 du 4 avril 1990 portant statut des établissements publics et des sociétés à capitaux publics et régissant les relations de ses entités avec l'Etat. A ce titre, il bénéficie des assouplissements prévus aux articles 6 à 27 ci-après, en matière de régime administratif, comptable et financier.

## **TITRE II: ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT**

**ARTICLE 6 :** L'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de Pêche et de l'Aquaculture est administré par un organe délibérant et géré par un organe exécutif.

**Article 7 :** L'organe délibérant de l'ONISPA, dénommé «Conseil d'Administration », est composé comme suit :

- Un Président;
- Un Représentant du Ministère des Pêches et de l'Economie Maritime;
- Un Représentant du Ministère des Finances;
- Un Représentant du Ministère des Affaires Economiques et du Développement;
- Un Représentant du Ministère du Commerce, de l'Artisanat et du Tourisme;
- Le Directeur de l'Institut Mauritanien de Recherches Océanographiques et des Pêches (IMROP);

- Le Directeur de l'Institut Nationale de Recherche en Santé Publique (INRSP);

- Le Directeur du Centre National d'Elevage et de Recherche Vétérinaire (CNERV);

- Deux (2) Représentants actifs des organisations socioprofessionnelles dont un Armateur et un responsable d'une industrie de pêche;

- Un Représentants du Personnel de l'Office;

Le Conseil d'Administration peut inviter, à ses réunions, toute personne dont il juge l'avis, les compétences ou la qualité utiles à la discussion des points inscrits à l'ordre du jour.

**Article 8 :** Le Président et les Membres du Conseil d'Administration de l'Office sont nommés par décret pris en Conseil des Ministres sur Proposition du Ministre Chargé des Pêches, pour un mandat de trois (3) ans renouvelable.

Toutefois, lorsqu'un un membre du Conseil d'Administration perd, en cours du mandat, la qualité en vertu de laquelle il avait été nommé, il est procédé à son remplacement dans les mêmes formes, pour le temps restant du mandat.

Au titre de leurs fonctions, le Président et les membres du Conseil d'Administration perçoivent des indemnités ou avantages conformément à la réglementation applicable.

**Article 9 :** Le Conseil d'Administration délibère sur toutes les questions concernant l'administration et la gestion de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture. Il est investi de tous les pouvoirs nécessaires pour orienter, impulser et contrôler les activités de l'établissement conformément aux termes de l'ordonnance n° 90-09 du 04 Avril 1990 portant statut des établissements publics et des sociétés à capitaux publics et régissant les relations de ces entités avec l'Etat.

Dans ce cadre, le Conseil d'Administration assure, de façon générale, le contrôle de la gestion de l'Office et délibère notamment sur :

- Le plan d'action, annuel et pluriannuel;
- Le budget prévisionnel annuel;
- Le rapport annuel du commissaire aux comptes;
- L'organigramme, le statut du personnel, le règlement intérieur, l'échelle de rémunération et le manuel des procédures de l'ONISPA ;
- La composition de la commission des marchés;
- La nomination aux postes de responsabilité et à la révocation desdits postes sur proposition du Directeur;
- Les conventions liant l'ONISPA à d'autres institutions ou organismes;
- L'acceptation ou le refus des dons, legs et subventions;
- L'acquisition, l'aliénation ou l'échange des biens immobiliers;
- Le programme d'investissement et le plan de financement;
- La création d'Antennes de l'ONISPA.

Le Directeur doit tenir le Conseil d'Administration informé des problèmes généraux de fonctionnement de l'Office.

**Article 10 :** Le Conseil d'Administration se réunit au moins trois (3) fois par an en session ordinaire sur convocation de son Président.

Toutefois, il peut se réunir en session extraordinaire chaque fois que cela est nécessaire, soit à la demande de son Président ou des deux (2) tiers de ses membres. En cas de session extraordinaire, le Ministre chargé de la tutelle, est à chaque fois informé au préalable.

La convocation, l'ordre du jour et les documents de travail de la réunion du Conseil d'Administration sont adressés aux membres, au moins, huit (8) jours à l'avance. Ce délai peut être ramené à quatre

(4) jours en cas d'urgence sur décision du Président.

La présence aux sessions du Conseil d'Administration est obligatoire. Si un administrateur s'abstient de se rendre à trois (3) sessions consécutives du Conseil d'Administration, son mandat cesse de plein droit, sauf en cas de force majeure, dont la preuve doit être produite au Président ou à l'autorité de tutelle.

Le Conseil ne peut valablement délibérer que si la majorité absolue de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Le Directeur assiste à toutes les réunions. Il assure le Secrétariat du Conseil d'Administration.

Les procès-verbaux des réunions sont signés par le Président, le Secrétaire et par deux (2) membres du Conseil désignés, à cet effet, au début de chaque session. Un registre des délibérations du Conseil sera tenu et devra, avant toute utilisation, être coté et paraphé par le Président du Conseil d'Administration.

**Article 11 :** Les délibérations du Conseil d'Administration sont soumises aux pouvoirs d'autorisation, d'approbation, de suspension ou d'annulation des autorités de tutelle technique et financière.

Sont soumises à l'approbation de la tutelle technique, les délibérations relatives:

- au statut du personnel;
- à l'organigramme;
- au manuel de procédures;
- au règlement intérieur;
- aux nominations ou révocations des postes de responsabilités.
- aux conventions liant l'ONISPA à d'autres institutions et organismes publics et privés.

Sont soumises à l'approbation conjointe des autorités de tutelle financière et technique les délibérations relatives:

- au plan d'action annuel ou pluriannuel;
- au budget prévisionnel annuel;
- au rapport annuel de gestion du Directeur;
- aux bilans et comptes de fin d'exercice;
- à l'acquisition, l'aliénation ou l'échange des biens mobiliers et immobiliers;
- à l'acceptation ou refus des dons, legs ou subventions;

Les procès-verbaux des réunions du Conseil d'Administration sont transmis aux autorités de tutelle dans la huitaine qui suit la session correspondante. Sauf opposition dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de réception par les autorités de tutelle, les décisions du Conseil deviennent exécutoires.

L'autorité de tutelle exerce par ailleurs le pouvoir de substitution, dans les conditions prévues à l'article 20 de l'ordonnance 90-09 du 04 Avril 1990 précitée.

**Article 12 :** Pour le contrôle et le suivi de ses décisions et directives, le Conseil d'Administration désigne, parmi ses membres, un Comité de Gestion, composé de quatre (4) membres dont le Président.

Le Comité de Gestion se réunit une (1) fois tous les deux (2) mois et autant de fois que nécessaire, sur convocation de son Président.

Les décisions prises par le Comité de Gestion sur les questions pour lesquelles il a reçu délégation expresse du Conseil d'Administration sont transmises aux autorités de tutelle dans les mêmes formes que celles prises par le Conseil d'Administration.

**Article 13 :** pour tout ce qui n'est pas prévu aux articles ci-dessus, l'organisation et le fonctionnement du Conseil d'Administration sont régis par les dispositions du décret n° 90-118 du 19 août 1990 fixant la composition, l'organisation et le fonctionnement des

organes délibérants des établissements publics.

**Article 14** L'organe exécutif de l'Office National d'Inspection des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture, comprend un Directeur, assisté d'un Directeur Adjoint.

Le Directeur et le Directeur Adjoint sont nommés par décret pris en Conseil des Ministres, sur proposition du Ministre chargé des Pêches. Il est mis fin à leurs fonctions dans les mêmes formes.

Les avantages du Directeur et du Directeur Adjoint sont fixés par délibération du Conseil d'Administration dûment approuvée par les autorités de tutelle.

**Article 15 :** Sous réserve des pouvoirs reconnus au Conseil d'Administration et aux tutelles technique et financière, définis par la réglementation en vigueur et le présent décret, le Directeur est investi de tous les pouvoirs pour assurer l'organisation, le fonctionnement et la gestion de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture conformément aux missions de celui-ci.

A ce titre, les responsabilités suivantes lui incombent, à savoir:

- il veille à l'application des lois et règlements;
- il est responsable devant le Conseil d'Administration;
- il est chargé de l'exécution des délibérations du Comité de Gestion;
- il est l'ordonnateur unique du budget;
- il gère le patrimoine de l'ONISPA;
- il signe les contrats et conventions avec les tiers;
- il gère le personnel dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur et le statut du personnel;
- il procède au recrutement et à la rétribution du personnel suivant les conditions et les modalités prévues par la

réglementation en vigueur et fixées par le Conseil d'Administration;

- il exerce l'autorité hiérarchique et le pouvoir disciplinaire sur l'ensemble du personnel;

- il représente l'**ONISPA** en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le Directeur prépare le plan d'action annuel et pluriannuel, le budget prévisionnel, le compte d'exploitation et le bilan de fin d'exercice.

Il peut, sous sa responsabilité, déléguer le pouvoir de signer tous ou certains actes d'ordre administratif à des collaborateurs de son choix.

En cas d'absence ou d'empêchement, l'intérim du Directeur est assuré par le Directeur Adjoint.

### TITRE III REGIME

#### ADMINISTRATIF, FINANCIER ET COMPTABLE

**Article 16** : Le personnel de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture est régi par un statut du personnel conformément à la **loi 93-09 du 18 Janvier 1993** portant statut général des fonctionnaires et agents contractuels de l'Etat, sous réserve des dispositions prévues à l'alinéa ci-après.

Sur le fondement de l'article 5 de l'ordonnance 90-09 du 4 avril 1990 sus-citée, des indemnités spéciales peuvent être accordées aux agents de contrôle et au personnel technique par délibérations du Conseil d'Administration approuvées par les Ministres des Pêches et de l'Economie Maritime et celui des Finances.

**Article 17** : Le personnel de l'**ONISPA** comprend les agents de contrôle et le personnel administratif.

Les agents de contrôle sont obligatoirement compétents en matière de services vétérinaires et d'hygiène. Ils sont

agréés par arrêté du Ministre chargé des Pêches puis assermentés.

**Article 18** : L'organisation de l'Office est définie par un organigramme dûment approuvé par le Conseil d'Administration.

Les structures administratives érigées par l'organigramme doivent être adaptées à la spécificité des missions de l'Office.

**Article 19** – L'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture dispose des ressources budgétaires suivantes :

A. Ressources ordinaires;

- les subventions du budget de l'Etat;

B. Ressources extraordinaires peuvent être constituées par :

- les fonds de concours ;

- les dons et legs ;

- toutes subventions provenant de fonds nationaux ou internationaux.

**Article 20** : Les dépenses de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture comprennent :

A- Les dépenses de fonctionnement, notamment

- Traitements et salaires ;

- Frais de gestion générale ;

- Frais de matériels et de produits divers ;

- Entretien des locaux et des installations.

B. Les dépenses d'investissement :

**Article 21** : Le budget prévisionnel de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture est transmis, après adoption par le Conseil d'Administration, aux autorités de tutelle pour approbation trente (30) jours avant le début de l'exercice considéré.

**Article 22** : L'exercice budgétaire et comptable de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture commence le 1er Janvier et se termine le 31 Décembre.

**Article 23** : La Comptabilité de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture

est tenue suivant les règles et dans les formes de la comptabilité publique, telles que prévues au Plan Comptable nommé par arrêté du Ministre des Finances.

Toutefois, les fonds relevant des ressources extraordinaires prévus à l'article 28 ci-dessus sont gérés, le cas échéant, conformément aux dispositions des accords ou conventions de financements correspondants.

**Article 24 :** Les marchés de l'ONISPA sont soumis aux dispositions du décret n° 2002-08 du 12 février 2002 portant Règlement général des marchés publics.

**Article 25:** Le Ministère des Finances désigne un Commissaire aux Comptes ayant pour mandat de vérifier les livres, les caisses, les portes feuilles et les valeurs de l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture et de contrôler la régularité et la sincérité des inventaires, des bilans et des comptes.

Le Commissaire aux Comptes est convoqué à la réunion du Conseil d'Administration qui se tient, dans un délai de trois (3) mois suivant la clôture de l'exercice, pour l'approbation des comptes. L'inventaire, le bilan et les comptes de l'exercice arrêté doivent être mis à la disposition du Commissaire aux Comptes avant la tenue de ladite réunion.

Le Commissaire aux Comptes établit un rapport dans lequel il rend compte du mandat qui lui a été confié et signale, le cas échéant, les irrégularités et inexactitudes qu'il aurait relevées. Ce rapport est transmis au Conseil d'Administration, pour approbation puis adressé simultanément au Ministre des Pêches et de l'Economie Maritime et au Ministre des Finances.

Les honoraires du Commissaire aux Comptes sont fixés par le Conseil

d'Administration conformément à la réglementation applicable.

**Article 26 :** L'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture est assujéti aux contrôles externes prévus par les dispositions législatives et réglementaires régissant le contrôle des finances publiques.

**Article 27 :** Le personnel d'inspection et de contrôle sanitaires, affecté au Département de Valorisation et d'Inspection Sanitaire de l'Institut Mauritanien de Recherches Océanographiques et des Pêches (IMROP) est transféré à l'Office National d'Inspection Sanitaire des Produits de la Pêche et de l'Aquaculture.

#### **TITRE IV : DISPOSITIONS FINALES**

**Article 28 :** Sont abrogées, toutes les dispositions antérieures relatives à l'inspection et au contrôle sanitaire et notamment celles contraires du **décret 84/62 du 2 avril 1981** portant réglementation de l'inspection sanitaire et du contrôle de salubrité des produits de la pêche destinés à l'alimentation humaine, du décret **94-030 du 8 mars 1994** relatif aux normes d'hygiène et de salubrité et aux conditions d'inspection sanitaire et de contrôle régissant la production et la mise sur le marché des produits de la pêche et du décret **2002-036 du 07 Mai 2002** fixant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'Institut Mauritanien de Recherches Océanographiques et des Pêches.

**Article 29 :** Le Ministre des Pêches et de l'Economie Maritime et le Ministre des Finances, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Ministère de la Santé et des  
Affaires Sociales**

Actes Réglementaires

**Décret n° 2007 042** du 1<sup>er</sup> Février 2007 fixant les taux de couverture et les modalités de remboursement des prestations de soins par la Caisse nationale d'assurance maladie (CNAM).

**Article Premier :** Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n° 2005-006 du 29 septembre 2005 portant institution d'un régime d'assurance maladie, l'assurance maladie obligatoire donne droit au remboursement ou à la prise en charge directe des frais de soins préventifs, curatifs, et de réhabilitation médicalement requis par l'état de santé de l'assuré ou de ses ayants droits, et afférents aux prestations suivantes :

- les soins ambulatoires : prévention, consultation, traitement et services auxiliaires ;
- les soins hospitaliers : consultation, chirurgie, traitements non chirurgicaux, médicaments pendant le séjour hospitalier ;
- les médicaments listés ;
- les évacuations pour soins nécessaires listés.

Le président décret a pour objet de définir les taux de couverture et les modalités de remboursement des prestations de soins par la Caisse nationale d'assurance maladie (CNAM).

**Article 2 :** Sur la base de la tarification nationale de référence prévue à l'article 10 de l'ordonnance n° 2005-006 du 29 septembre 2005 portant institution d'un régime d'assurance maladie, les taux de

remboursement des prestations par la Caisse Nationale d'Assurance Maladie, sont fixés comme suit :

- **80%** pour les consultations, les examens biologiques et radiologiques ;
- **67%** pour les médicaments avec un plafond de co-paiement de 1500 UM par médicament ;
- **90%** pour l'hospitalisation avec un plafond de co-paiement de 10 000 UM par hospitalisation ;
- **100%** pour les évacuations.

**Article 3 :** Les modalités de remboursement des prestations couvertes par la CNAM sont fixées ainsi qu'il suit :

- pour les soins ambulatoires, l'assuré paie la totalité des factures dues et sollicite le remboursement à la CNAM ;
- pour l'hospitalisation, l'assuré bénéficie d'une prise en charge des frais de soins, avec un forfait pour son hébergement, son transport, et celui de l'accompagnateur en cas de besoin.

**Article 4 :** Les dispositions du présent décret, notamment celles prévues à l'article 3 ci-dessus, seront précisées en tant que de besoin, par arrêté conjoint des ministres chargés de la Santé et des Finances.

**Article 5 :** Sont abrogées toutes dispositions antérieures contraires au présent décret.

**Article 6 :** Le Ministre de la Santé et des Affaires sociales, le Ministre des Finances, le Ministre de la Fonction publique et de l'Emploi sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent décret qui sera publié au journal Officiel.

**Décret n° 2007-050** du 16 Février 2007 portant création et fonctionnement d'un établissement public dénommé Centre Hospitalier de Nema.

**CHAPITRE I – OBJET DU CENTRE HOSPITALIER :**

**Article premier :** Il est créé un établissement public à caractère administratif dénommé Centre Hospitalier de Néma. Cet établissement, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, son siège est à Néma.

**Article 2 :** Le Centre Hospitalier concourt aux actions de soins, d'enseignement et de recherches confiées au service public hospitalier

**CHAPITRE II HOSPITALISATIONS ET CONSLTATIONS :**

**Article 3 :** Le Centre Hospitalier assure plusieurs catégories d'hospitalisation qui seront déterminées par arrêté du Ministre chargé de la santé.

**Article 4 :** Les fonctionnaires et agents de l'Etat ainsi que les malades pris en charge par des tiers sont admis à la catégorie prévue par leur statut ou par leur contrat de travail.

Les malades bénéficiant de l'aide sociale sont admis exclusivement en troisième catégorie.

**Article 5 :** Les services du Centre Hospitalier sont ouverts exclusivement aux malades en urgences et aux malades orientés par des formations sanitaires primaires, secondaires ou de référence.

Le Centre peut également recevoir les malades orientés par les services de santé militaire et les formations médicales parapubliques ou privées dans le cadre d'accords de coopération en ce domaine.

L'accès aux services spécialisés du Centre est libre pour toutes les personnes orientées par les formations sanitaires citées au présent article.

**Article 6 :** Les tarifs de la journée d'hospitalisation par catégorie, des consultations et des soins externes sont fixés par arrêté du Ministre chargé de la santé en application du barème de la nomenclature des actes professionnels en vigueur.

**CHAPITRE III ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

**Article 7 :** Le Centre Hospitalier, placé sous la tutelle du Ministre chargé de la Santé, est administré par un organe délibérant appelé Conseil d'Administration et dirigé par un organe exécutif.

**Article 8 :** Le Conseil d'Administration du Centre Hospitalier est composé comme suit :

- Un Président ;
- Un Représentant du Ministère de la Santé et des Affaires Sociales ;
- Un Représentant du Ministère des Finances ;
- Un Représentant du Ministère des Affaires Economiques et du Développement
- Le Directeur des Etablissements de Santé ;
- Le Directeur de la Pharmacie et des Laboratoires ;

- Le Wali adjoint chargé des Affaires sociales de la Wilaya du Hodh Charghi ;
- Le Maire de Néma ou son représentant ;
- Le Directeur Régional de la Promotion Sanitaire et Sociale du Hodh Charghi ;
- Un Représentant des ONG s locales ( au Hodh Charghi ) travaillant dans le domaine de la santé ;
- Un Représentant du corps médical de l'hôpital ;
- Un Représentant du corps paramédical de l'hôpital ;

**Article 9 :** L'organisation, les pouvoirs et le fonctionnement du Conseil d'administration du Centre sont ceux fixés par l'ordonnance n° 90-09 du 04 avril 1990, le décret n° 90-118 du 18 août 1990.

**Article 10 :** Le Centre Hospitalier est dirigé par un Directeur ; assisté par un directeur adjoint, nommés par Décret en Conseil des Ministres, sur proposition du Ministre de la Santé et des Affaires Sociales. Il est mis fin à leurs fonctions dans les mêmes conditions

**Article 11 :** Le Directeur est chargé de l'exécution des délibérations du Conseil d'Administration. Il est ordonnateur du budget de l'établissement et veille à son exécution. Il a autorité sur l'ensemble du personnel du Centre qu'il gère. Il représente l'hôpital en justice et dans tous les actes de la vie civile.

**Article 12 :** Le Centre Hospitalier comprend autant de services que l'exige un bon fonctionnement dans le cadre d'un organigramme examiné et approuvé par l'organe délibérant.

**Article 13 :** La comptabilité du Centre Hospitalier est tenue par un agent comptable nommé par arrêté du Ministre des Finances. Il est chargé de l'exécution des recettes et des dépenses du Centre dans les formes prescrites par les règles de la comptabilité publique notamment l'ordonnance n° 89-012 du 23 janvier 1989 et ses textes modificatifs.

**Article 14 :** Le Commissaire aux Comptes du Centre Hospitalier est nommé par arrêté du Ministre des Finances.

**Article 15 :** Le Centre Hospitalier peut disposer des ressources suivantes : les recettes ordinaires qui comprennent :

- les recettes propres (hospitalisation et soins externes)
  - subventions de l'Etat,
- les recettes extraordinaires qui comprennent :
- les fonds de concours ;
  - les dons et legs ;
  - les financements extérieurs.

**Article 16 :** les dépenses du Centre Hospitalier comprennent :

- les dépenses du personnel ;
- les dépenses de fonctionnement ;
- les dépenses d'équipement et d'investissement.

#### **CHAPITRE IV – DISPOSITIONS FINALES :**

**Article 17 :** Les dispositions du présent décret peuvent être complétées par arrêté du Ministre chargé de la Santé.

**Article 18 :** Le Ministre de la Santé et des Affaires Sociales et le Ministre des

Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal officiel.

**Décret n° 2007-051** du 16 Février -2007 portant création et fonctionnement d'un établissement public dénommé Centre Hospitalier de Kaédi.

## **CHAPITRE I – OBJET DU CENTRE HOSPITALIER :**

**Article premier :** Il est créé un établissement public à caractère administratif dénommé Centre Hospitalier de Kaédi.

**Article 2 :** Le Centre Hospitalier concourt aux actions de soins, d'enseignement et de recherches confiées au service public hospitalier

## **CHAPITRE II –HOSPITALISATIONS ET CONSULTATIONS :**

**Article 3 :** Le Centre Hospitalier assure plusieurs catégories d'hospitalisation qui seront déterminées par arrêté du Ministre chargé de la santé.

**Article 4 :** Les fonctionnaires et agents de l'Etat ainsi que les malades pris en charge par des tiers sont admis à la catégorie prévue par leur statut ou par leur contrat de travail.

Les malades bénéficiant de l'aide sociale sont admis exclusivement en troisième catégorie.

**Article 5 :** Les services du Centre Hospitalier sont ouverts exclusivement aux malades en urgences et aux malades

orientés par les formations sanitaires primaires, secondaires ou de référence.

Le Centre peut également recevoir les malades orientés par les services de santé militaire et les formations médicales parapubliques ou privées dans le cadre d'accords de coopération en ce domaine.

L'accès aux services spécialisés du Centre est libre pour toutes les personnes orientées par les formations sanitaires citées au présent article.

**Article :6** Les tarifs de la journée d'hospitalisation par catégorie, des consultations et des soins externes sont fixés par arrêté du Ministre chargé de la santé en application du barème de la nomenclature des actes professionnels en vigueur.

## **CHAPITRE III- ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**

**Article 7 :** Le Centre Hospitalier, placé sous la tutelle du Ministre chargé de la Santé, est administré par un organe délibérant appelé Conseil d'Administration et dirigé par un organe exécutif.

**Article 8 :** Le Conseil d'Administration du Centre Hospitalier est composé comme suit :

- Un Président ;
- Un Représentant du Ministère de la Santé et des Affaires Sociales ;
- Un Représentant du Ministère des Finances ;
- Un Représentant du Ministère des Affaires Economiques et du Développement;
- Le Directeur des Etablissements de santé ;

- Le Directeur de la Pharmacie et des Laboratoires ;
- Le Wali adjoint chargé des Affaires sociales de la Walaya du Gorgol ;
- Le Maire de Kaédi ou son représentant ;
- Le Directeur Régional de la Promotion Sanitaire et Sociale du Gorgol ;
- Un Représentant des ONGs locales (au Gogol) travaillant dans le domaine de la santé ;
- Un Représentant du corps médical de l'hôpital ;
- Un Représentant du corps paramédical de l'hôpital ;

**Article 9 :** L'organisation, les pouvoirs et le fonctionnement du Conseil d'administration du Centre sont ceux fixés par l'ordonnance n° 90 – 09 du 04 avril 1990 et le décret n° 90-118 du 18 août 1990.

**Article 10 :** Le Centre Hospitalier est dirigé par un Directeur ; assisté par un directeur adjoint, nommés par Décret en Conseil des Ministres, sur proposition du Ministre de la Santé et des Affaires Sociales. Il est mis fin à leurs fonctions dans les mêmes conditions

**Article 11 :** Le Directeur est chargé de l'exécution des délibérations du Conseil d'Administration. Il est ordonnateur du budget de l'établissement et veille à son exécution. Il a autorité sur l'ensemble du personnel du Centre qu'il gère. Il représente l'hôpital en justice et dans tous les actes de la vie civile.

**Article 12 :** Le Centre Hospitalier comprend autant de services que l'exige un bon fonctionnement dans le cadre d'un

organigramme examiné et approuvé par l'organe délibérant.

**Article 13 :** La comptabilité du Centre Hospitalier est tenue par un agent comptable nommé par arrêté du Ministre des Finances. Il est chargé de l'exécution des recettes et des dépenses du Centre dans les formes prescrites par les règles de la comptabilité publique notamment l'ordonnance n° 89-012 du 23 janvier 1989 et ses textes modificatifs.

**Article 14 :** Le Commissaire aux Comptes du Centre Hospitalier est nommé par arrêté du Ministre des Finances.

**Article 15 :** Le Centre Hospitalier peut disposer des ressources suivantes :

Les recettes ordinaires qui comprennent :

- les recettes propres (hospitalisation et soins externes) ;
- subventions de l'Etat ;

Les recettes extraordinaires qui comprennent :

- les fonds de concours ;
- Les dons et legs ;
- les financements extérieurs.

**Article 16 :** les dépenses du Centre Hospitalier comprennent :

- les dépenses du personnel ;
- les dépenses de fonctionnement ;
- les dépenses d'équipement et d'investissement.

#### CHAPITRE IV – DISPOSITIONS FINALES :

**Article 17 :** Les dispositions du présent décret peuvent être complétées par arrêté du Ministre chargé de la Santé.

**Article 18 :** Le Ministre de la Santé et des Affaires Sociales et le Ministre des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du décret qui sera publié au Journal Officiel.

Actes Divers.

**Décret n° 2007 040** du 30 Janvier 2007 portant nomination du Président et des membres du Conseil d'Administration de la Caisse Nationale d'Assurance-Maladie.

**Article premier :** Sont nommés Président et membres du conseil d'administration de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie pour une durée de 3 ans :

**PRESIDENT :-** Mr Ahmed Salem Ould Bouboutt, Conseiller au Cabinet du Premier Ministre

**MEMBRES::**

- Médecin colonel EL Hacem Salem, Inspecteur au Ministère de la Défense, représentant du Ministère de la Défense Nationale
- Mr Mohamed Ould Ntilitt, Directeur de l'Informatique et des Etudes Statistiques.
- Mr Mohamed Youssouf Diagana, Directeur du Budget et des Comptes, représentant du Ministère des Finances
- Mr Abderahmane Ould Sidi Abdellah, Directeur de l'Administration et de la Gestion du Personnel de l'Etat, représentant du Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi
- Dr Abdellahi Ould Vally, Directeur des Affaires Sociales et de l'Accès aux Soins, représentant du Ministère de la Santé et des Affaires Sociales.
- Le questeur de l'Assemblée Nationale
- Le questeur du Sénat

- Trois représentants des syndicats professionnels des fonctionnaires les plus représentatifs
- Le Président de l'ordre national des médecins, pharmaciens et chirurgiens dentiste
- Un représentant des établissements de soins publics
- Un représentant des établissements de soins privés
- Un représentant du personnel de la Caisse

**Article 2 :** le Ministre de la Santé et des Affaires Sociales est chargé de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

<b>Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique</b>
--

Actes Divers

**Décret n° 2007 043** du 2 Février 2007 portant nomination du Président et des membres du Conseil d'administration de l'Université de Nouakchott.

**Article Premier :** Sont nommés Président et membres du conseil d'administration de l'Université de Nouakchott pour une durée de quatre ans :

- Président : Mohamed Ould Khabaz Recteur de l'université
- Membres :
- Mohamed Ould Ahmed Ould Barnaoui Conseiller technique du **M E S R S** représentant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.
- Mohamed Abdellahi Ould Didi Conseiller Technique du Ministre des

finances représentant du Ministère des Finances.

- Yahya Ould Abd dayim Directeur de la coopération économique et financière au **M A E D** représentant du Ministère des Affaires Economiques et du Développement.

- Brahim Ould Messoud Directeur des études ; de la Réglementation et de la Réforme Administrative au **M F P E** représentant du Ministère de la Fonction Publique et de l'Emploi.

- Mohamedou Ould Mohameden Ould Ehdana Conseiller chargé des affaires culturelles au

- **M C J S** représentant du Ministère de la Culture ; de la Jeunesse et du Sport.

- Diallo Ibrahima Doyen de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines

- Sidi Ould Mohamed Abdellahi Doyen de la Faculté des Sciences Juridiques et Economiques.

- Ahmedou Ould Haouba Doyen de la Faculté des Sciences et Techniques.

- Sid'Ahmed Ould Megeuya Doyen de la Faculté de Médenine.

- Ahmed Ould Rajel directeur de l'ins itut supérieur de études professionnelles

- Seyid Ould Abdellahi Secrétaire général de la confédération nationale du patronat représentant de la confédération nationale du patronat de Mauritanie.

- Mohamed Ould Ahmedou Bamba Professeur représentant des professeurs de la faculté des sciences juridiques et économiques

- Mohamed EL Moctar Ould Sidi Mohamed Professeur représentant des professeurs de la faculté des sciences et techniques.

- Sid'Ahmed Ould Sid'Ahmed Administrateur auxiliaire représentant du personnel administratif et technique de l'université de Nouakchott.

-Un représentant élu des professeurs de la Faculté des lettres et sciences humaines.

-Un représentant élu des professeurs de la Faculté de Médecine.

- Deux représentants élus des étudiants de l'Université de Nouakchott.

**Article 2 :** Sont abrogées toutes dispositions antérieures contraires à celles du présent décret.

**Article 3 :** Le Ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique est chargé de l'exécution du présent décret qui sera publié suivant la procédure d'urgence et au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

**Ministère des Affaires Islamiques, de  
l'Enseignement  
Originel et de la lutte contre  
l'Analphabétisme**

Actes Divers

**Décret n° 2007 046** du 12 Février 2007 portant Nomination de certains fonctionnaires au Ministère des Affaires Islamiques de l'Enseignement Originel de la Lutte Contre l'Analphabétisme.

**Article premier :** les fonctionnaires dont les noms suivent sont à compter du 24 septembre 2006 nommés au ministère des Affaires Islamiques, de l'Enseignement Originel et la Lutte contre l'Analphabétisme.

Cabinet du Ministre

-Chargé de mission, chargé de l'Orientions islamique : Mohamed Mahmoud Ould Ghaly, magistrat Matricule 21 718 E

-Chargé de mission, chargé de l'Enseignement originel : Mohamed Ould El Moustapha, professeur de l'Enseignement supérieur

-Conseiller Technique chargé des Etudes de la Statistique et de la Planification.

. Lalla Mint Abdeljelil professeur de l'Enseignement Secondaire matricule 54636 L

-Conseiller Technique, chargé de la communication : Mohamed Mahmoud Ould Bebana professeur de l'Enseignement secondaire matricule 43 314 E

-Conseiller Technique, chargé de l'Orientation Islamique : Mohamed Moustapha Ould Cheikh Mahmoud, professeur en sciences islamiques Matricule 45 766 U

#### Inspection Générale

-Inspecteur : Mohamed El Moctar Ould Samba, professeur de l'Enseignement secondaire Matricule 48 203 Y

-inspecteur : Sidi Mohamed Ould Saleh, administrateur auxiliaire Matricule 59862R.

#### Administration centrale

*Direction de l'Enseignement Originel et des mahadras*

Directeur : Mohamed Abderrahmane Ould Veten., professeur de l'Enseignement secondaire matricule 45 563 Z

#### Direction de l'Analphabétisme et de l'Education des Adultes

Directeur: Mohamed El Moctar Ould M'Seyid, inspecteur de l'Enseignement fondamental matricule 25 143 D

#### Direction de l'Orientation Islamique

Service des Rites religieux

Chef de service: EL Hafedh Ould Aminou, titulaire d'une licence de l'ISERI

#### Direction de la planification, des statistiques et de la Coopération :

Chef de service : Mohamed Fadel Tourad Ould Cheikh Saad Bouh, titulaire d'une licence en Charia Islamique.

**Article 2 :** Le Ministre des Finances et le Ministre des Affaires Islamiques, de l'Enseignement Originel et de la lutte contre l'Analphabétisme sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

#### *Actes Divers*

**Décret n° 2007 – 110** du 17 Avril 2007  
Portant nomination de certains fonctionnaires au Ministère des Affaires Islamiques et de l'Enseignement Originel et de la Lutte Contre L'Analphabétisme.

**Article Premier :** Sont nommés au Ministère des Affaires Islamiques et de l'Enseignement Originel et de la Lutte Contre L'Analphabétisme, les personnes dont les noms suivent pour compter du 14 Mars 2007.

#### Cabinet du Ministre

*Conseiller Technique Chargé des Technologies Nouvelles,* Sidi Mohamed Ould Saleh, Mle 59862R Titulaire d'une Maîtrise en Sciences Sociologiques.

#### Inspection Générale

*Inspecteur,* El Alem Ould Mohamed, Professeur d'Enseignement Secondaire Mle 10111

#### \* Secrétariat Général

#### Administration Centrale

Direction des Affaires Administratives et Financières

Service du Personnel

Chef de Service : El Kahla Mint Sidi, Mle 27127M Titulaire d'une licence en Histoire

Direction de l'Orientation Islamiques

Service des Rites Religieux

Division de l'Animation Permanente

Chef de Division : Abdi Salem Ould Boaba , Titulaire d'une maîtrise des Etudes Islamiques

Division de l'Analphabétisme et de l'Education des Adultes

Service des Programmes

Division du Matériel Didactique

Chef de Division, Najatt Minit Brahim, Titulaire d'une maîtrise en Gestion Economique

Division de l'expérimentation

Chef de Division : Moktar Ould Hamoud , Titulaire d'une maîtrise d'Etudes Islamiques.

Direction de la Planification, de la Statistique et de la Coopération

Service de la Coopération Internationale

Division Internationale

Chef de Division Teybe Ould Ahmed Zeidane , Titulaire d'une maîtrise en l'ISERI.

Division de la Coopération Interne

Chef de Division de la Statistique

Chef de Division ; Fatimétou Mint Talha , Mle 41768Z Titulaire d'une maîtrise en Droit

Service de la Planification et de la Statistique

Chef de Division de la Statistique :: Mohmed El Moktar Ould Ahmed Ethamane , Titulaire d'un Diplôme en Informatique

Division de la Planification

Chef de Division Errabietou Mint Addi , Mle 42962 X Titulaire d'une maîtrise en Planification.

**Article 2** Le Ministre des Finances et le Ministre des Affaires Islamiques , de l'Enseignement Originel et de la Lutte Contre l'Analphabétisme sont chargés chacun en ce qui le concerne , de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal

**Secrétariat d'Etat Chargé de l'état civil**

Actes Divers

**Décret n° 2007 053** du 16 Février 2007 portant nomination du Président et des Membres du Conseil d'Administration du Centre National des Archives de l'Etat Civil.

**Article Premier** : sont nommés Président et Membres du Conseil d'Administration du Centre National des Archives de l'Etat Civil

Président :

- Bilal Ould Werzeg. Ambassadeur, Chargé de Mission, Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération ;
- Med Abderrahmane Ould Med Lemine, Directeur des affaires civiles et du Sceau, Ministère de la Justice ;
- Zeine El Abidine O/ Cheikh, Directeur Adjoint de l'Administration Territoriale, Ministère de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications ;
- Sid'Ahmed Ould Eghlembit, Directeur Administratif et Financier, Ministère des Affaires Economique et du Développement ;

- Bocoum Oumar Hamady, Directeur Administratif et Financier, Ministère des Finances ;
- Abdellahi Ould Ahmed Vall, Chargé de Mission, Représentant le Secrétariat d'Etat Chargé de l'Etat Civil ;
- Izidh Bih Ould Sidi Mohamed, Directeur des Archives Nationales ;
- Kane Mamadou Hadiya, Directeur de la Bibliothèque Nationale ;
- le Président de l'Association des Maires de Mauritanie ;
- El Mamoune Ould Cheikh, Représentant du Personnel.

**Article 2 :** Le Secrétariat d'Etat Chargé de l'Etat Civil et le Directeur du Centre National des Archives de l'Etat Civil sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera publié au Journal Officiel de la République Islamique de Mauritanie.

### III - TEXTES PUBLIES A TITRE D'INFORMATION

#### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle

Suivant réquisition, n°195B

Déposée le 26/09/2006 Le Sieur Mahomed Limam Ould Gauha Ould El Bena, Professionn demeurant à NOUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares (D1are 8D cas) situé à Arafat/ Wilaya de Nouakchatt, connu sous le nom du Lot n° 24D ilot B Carrefour, et borné au nord par la route de l'espoir, au sud par le lot 239, à l'est par le lot 23B et à l'ouest par le lot 242.

L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, es mains du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchatt

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

#### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle

Suivant réquisition, n°2035

Déposée le 06/06/2007 Le Sieur Samba Duld Sidi Djim, Professionn demeurant à NOUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares (D2are 16ca) situé à Teyoret/ Wilaya de Nouakchatt, connu sous le nom du Lot n° 41 ilot F6, et borné au nord par une rue s/n, au sud par les lots 39 et 31, à l'est par le lot n° 42 et à l'ouest par le lot n° 40.

L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, es mains du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchatt

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

#### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle

Suivant réquisition, n°2039

Déposée le 13/06/2007 Le Sieur Samba Ould Sidi, Professionn demeurant à NOUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares (D2are 40ca) situé à Dar Noim/ Wilaya de Nouakchatt, connu sous le nom des Lots n°s 993 et 994 Sect.13, et borné au nord par une rue s/n, au sud par une rue s/n, à l'est par le lot n° 995 et une place publique et à l'ouest par les lots 992 et 991.

L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, es mains du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchatt

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

#### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle

Suivant réquisition, n°203D

Déposée le 31/05/2007 Le Sieur Mahomed Salem Ould Abderrahim, Professionn demeurant à NOUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares (D9are 6D cas) situé à Toujanine Wilaya de Nouakchatt, connu sous le nom du Lot n° 8 ilot Bauhdido, et borné au nord par le lot n° 8 bis, au sud par une rue s/n, à l'est par le lot n° 7 et à l'ouest par le lot n° 9. L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, à moins du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchott

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle  
Suivant réquisition, n°2031

Déposée le 31/05/2007 Le Sieur Mohamed Salem Ould Abderrahim, Profession demeurant à NDUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares ( 03are 60 cas ) situé à Toujaunine Wilaya de Nouakchott, connu sous le nom du Lot n° 8 bis ilot Bouhdida, et borné au nord par la route de l'espoir, au sud par les lots 7, 8 et 9, à l'est par une rue s/n et à l'ouest par un voisin.

L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, à moins du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchott

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

### AVIS DE DEMANDE D'IMMATRICULATION

Au Livre foncier du cercle  
Suivant réquisition, n°2033

Déposée le 31/05/2007 Le Sieur Mohamed Salem Ould Abderrahim, Profession demeurant à NDUAKCHOTT et domicilié, a demandé l'immatriculation au livre foncier du cercle de Trarza d'un immeuble Urbain bâti, consistant en un terrain de forme rectangulaire, d'une contenance totale d4 un cinquante cinq centiares ( 03are 60 cas ) situé à Toujaunine Wilaya de Nouakchott, connu sous le nom du Lot n° 7 ilot Bouhdida, et borné au nord par le lot 7 bis, au sud par une rue s/n, à l'est par une rue s/n et à l'ouest par le lot n° 8.

L'intéressé déclare que ledit immeuble lui appartient en vertu d'un acte administratif.

et n'est à sa connaissance, grevé d'aucuns droits ou charges réels, actuels ou éventuels autres que ceux-ci après détaillés, savoir

Toutes personnes intéressées sont admises à former opposition à la présente immatriculation, à moins du Conservateur soussigné, dans le délai de trois mois, à compter de l'affichage du présent avis, qui aura lieu incessamment en l'auditoire du Tribunal de 1ere instance de Nouakchott

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

### ERRATUM

Journal Officiel n° 1144 du 30 Mai 2007

*Avis de Bornage*

• Au lieu de : lot n° 575 ilot Secteur 1 Arafat et et borné au Nord par une rue s/n, au Sud par le lot 623, à l'Est par une rue s/n et à l'Ouest par une rue s/n.

• Lire : lot n° 120 ilot Secteur 1 Arafat et et borné au Nord par le lot 119, au Sud par une rue s/n, à l'Est par le lot 120 et à l'Ouest par le lot 118.

Le reste sans changement.

*Le Conservateur de la Propriété foncière*

### IV - ANNONCES

RECEPISSE N° 0236 du 23 Avril 2007 portant déclaration d'une association dénommée : Association pour le Développement Ourable d'Amaurj.

Par le présent document, Mahamed Ahmed Ould Mahamed Lemine, Ministre de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973 sur les Associations.

BUT DE L'ASSOCIATION : Développement

Siège de l'Association : Amaurj

Durée de l'Association : indéterminée

COMPOSITION DE L'ORGANE EXECUTIF

Président : Mahomed El Bechir Ould Bauna

Secrétaire Général: Ouh Ould Taghi

Trésarière : Kheit Mint El Maustapha

RECEPISSE N° 000514 du 28 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Mauritanienne pour la Promotion des Travaux Sociaux».

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

Buts de l'association : buts Sociaux

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Présidente: Aritt Mint N'Diack  
 Secrétaire Général: Hamdi Ould N'Degssoad  
 Trésorier Mama Mint El Banaune

RECEPISSE N° 00D219 du 04 juin 2006 portant déclaration d'une association dénommée «le Bien-être de la Mère et de l'Enfant».

Par le présent document, Monsieur Mohamed Ahmed Ould Mohamed Lemine, Ministre de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

Buts de l'association : buts Sociaux

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Présidente: Mariem Mint Sidi Ould Haye

Secrétaire Générale: Mauna Mint El Moctar

Trésorier Mahamed Salem Ould Sidi

RECEPISSE N° 000438 du 14 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association AMAL pour la Lutte Contre le Sida, la Désertification et la dislocation de la Famille».

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

Buts de l'association : buts Sociaux

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Président: Mahamed El Hafedh Ould Cheikh

Secrétaire Général: Mahamed El Hofedh Ould Habib

Trésorier Yohya Ould Ahmed

RECEPISSE N° 000504 du 28 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association pour le Développement et la Protection de l'Environnement (A.D.P.E)».

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, des Postes et Télécommunications délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

Buts de l'association: Développement et Sociaux

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Président: Sidi Ely Vata

Secrétaire Général: Mahjauba mint Bahiya

Trésorier Baba Ould Khouna

RECEPISSE N° 000469 du 14 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Nationale pour les Diplômés Chômeurs

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

BUTS DE L'ASSOCIATION: Sociale

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Président: Mohamed Mahmoud Ould Hamatt

Secrétaire Général: Ghalleh Ould El aleyy

Trésorier Ahmed Ould Oumar Ould Dahane

RECEPISSE N° D0D351 du 04 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association pour le Développement Commentaire de M'Bagne.

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Sociale Développement

Siège de l'Association : M'Bagne

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Président: Diap Mamadou Samba

Secrétaire Général: Seck Sily Amadou

Trésorier: Hawa Zekarya

---

RECEPISSE N° 000260 du 24 Mai 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association pour l'Appui des Jeunes Entrepreneurs des petits Projets

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Sociale

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Mohamed Vadai Ould Mohamed Mahmoud

Secrétaire Général: Lemat Ould Abeidy

Trésorier: Baba Ould Ahmed Ramdhane

---

RECEPISSE N° 000283 du 01 Mai 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association pour la Promotion de l'Enseignement

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Augmentation de tous les niveaux

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Bilal Ould Hamza

Secrétaire Général: Yacoub Ould Mohamed

Trésorier: Bana ainine Ould Maulaye Ahmed

---

RECEPISSE N° 000209 du 17 Avril 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association de Développement pour la Lutte contre la Pauvreté

Par le présent document, Monsieur Mohamed' Ahmed Ould Mohamed Lemine, Ministre de l'Intérieur des Postes et Télécommunication, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devant être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** développement

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Mohamed Lemine Ould Zein

Secrétaire Général: Brahim Ould Mohamed Ould Meilaud

Trésorier: Aichane mint Mohamed

---

RECEPISSE N° 000346 du 04 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association solidaire pour l'assurance et le Développement à base communautaire S.A.D.C.

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKERIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Social

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau

Président: Taajeb Mint Haxbott

Secrétaire Général: M<sup>Beirick</sup> Ould Sidi

Trésorier Khady Mint Loudéa

RECEPISSE N° ODD244 du 26 D4 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Mauritanienne pour la Prévention des Accidents de Circulation

Par le présent document, Monsieur Mahamed' Ahmed Ould Mohamed Lemine, Ministre de l'Intérieur des Postes et Télécommunication, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

Objectifs de l'ONG: sociaux

Siège de L'ONG : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition de l'Organe Exécutif:

Président: :Ahmedou Ould Malainine Ould Ahmedou

Vice-président: Abd Nasser Oued Mohamed El Kory

RECEPISSE N° 000281 du 24 Mai 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association du Bonheur et du Développement à Kiffa

Par le présent document, Monsieur Mahamed' Ahmed Ould Mohamed Lemine, Ministre de l'Intérieur des Postes et Télécommunication, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**Buts de l'Association:** Développement

Siège de L'Association : Kiffa

Durée de l'Association : indéterminée

Composition de l'Organe Exécutif:

Président:Sidi Duld Cheikh Mahmoud El Moulane

Secrétaire Général: Abbe Duld Hamedy

Trésorier: El Alya Mint El Hady

RECEPISSE N° 000425 du 14 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Mauritanienne pour la Santé Sociale et la Promotion de la Famille

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKARIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Développement Sanitaire

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Fatimetaou mint Eshibou

Secrétaire Général: Lemeïghef mint Sid'Ahmed

Trésorier El Hadromy Ould Sid'Ahmed

RECEPISSE N° 000414 du 07 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association pour la Solidarité Concorde

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKARIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

**BUTS DE L'ASSOCIATION:** Développement

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Neneh mint Abidine

Secrétaire Général: Miguetou mint Baba  
Trésarier El Ghateb Sidi Mohamed

RECEPISSE N° 000269 du 24 Mai 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association du Sahel Vert

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKARIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-09B du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

BUTS DE L'ASSOCIATION: Développement Social

Siège de l'Association : Nouakchott

Durée de l'Association : indéterminée

Composition du Bureau Exécutif

Président: Zeid Ould Messoud

Secrétaire Général: Mohamed Duld Hamza

Trésorier Moloum dine Ould Maouloud

RECEPISSE N° 000283 du 01 juin 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Nationale pour l'excellence en Education.

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKARIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-098 du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

BUTS DE L'ASSOCIATION: Educatifs

Siège de l'Association : Nauakchott

Durée de

l'Association : indéterminée

Composition du Bureau:

Président: Bilal Duld Hamze

Secrétaire Général: Yaghoub Ould Mahamed  
Trésarier Baba Ainine Ould Moulaye Ahmed

RECEPISSE N° 000105 du 28 Mars 2007 portant déclaration d'une association dénommée «Association Vie et Non Violence»

Par le présent document, Monsieur YALL ZEKARIA ALASSANE, Ministre de l'Intérieur, délivre aux personnes désignées ci - après, le récépissé de déclaration de l'association citée ci - dessus.

Cette association est régie par la loi 64-09B du 09 Juin 1964 et ses textes modificatifs notamment la loi 73-007 du 23 Janvier 1973 et la loi 73 - 157 du 02 Juillet 1973

Toute modification apportée aux statuts de l'Association, tout changement intervenu au niveau de son administration ou de sa direction devront être déclaré dans un délai de trois (3) mois au Ministère de l'Intérieur.

BUTS DE L'ASSOCIATION: Social

Siège: Nouakchott

Durée: indéterminée

Composition du Bureau:

Président: Tondia Mamadou Dusmane

Secrétaire Général: Sow Abdoulaye

Trésorier Ngaide Abdoulaye

### Avis de Perte

IL est porte o la connaissance du public, la perte du titre foncier n°3758 cercle du Trarza, lot appartenant sur la déclaration de Mr Mohamed Duld Mekhalla, dont il porte seul la responsabilité sans que le Notaire confirme ou infirme le contenu.

LE NOTAIRE

ISHAGH OULD AHMED MISKE

### Avis de Perte

IL est porte a la connaissance du public, la perte du titre foncier n°1154 cercle du Trarza, lot N° 101/ Ilot-K, au nom de Monsieur Yahya Ould Yehdih Ould El Ghazali né en 1982 à Méderdra, titulaire de la carte nationale d'identité N° 0113010100555932, domicilier à Nouakchott, selon la déclaration, dont il porte seul la responsabilité sans que le Notaire confirme ou infirme le contenu.

LE NOTAIRE

ISHAGH OULD AHMED MISKE

<b>AVIS DIVERS</b>	<b>BIMENSUEL</b> <i>Paraissant les 15 et 30 de chaque mois</i>	<b>ABONNEMENTS ET ACHAT AU NUMERO</b>
<p>Les annonces sont reçues au service du Journal Officiel</p> <p>-----</p> <p>L'Administration décline toute responsabilité quant à la teneur des annonces.</p>	<p><i>POUR LES ABONNEMENTS ET ACHATS AU NUMERO</i></p> <p><i>S'adresser à la direction de l'Édition du Journal Officiel, BP 188, Nouakchott (Mauritanie).</i></p> <p><i>Les achats s'effectuent exclusivement au comptant, par chèque ou virement bancaire compte chèque postal n°391 Nouakchott</i></p>	<p><i><u>Abonnements, un an /</u></i></p> <p><i>ordinaire.....4000 UM</i></p> <p><i>pays du Maghreb.....4000 UM</i></p> <p><i>Etrangers.....5000 UM</i></p> <p><i><u>Achats au numéra /</u></i></p> <p><i>prix unitaire.....200 UM</i></p>
<p><b>Edité par la Direction de l'Édition du Journal Officiel</b></p> <p><b>PREMIER MINISTERE</b></p>		